

REGULAMIN ZAJĘĆ FERYJNYCH W OŚRODKU KULTURY W CZUDCU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć feryjnych dla dzieci (dalej: „zajęcia”) w Ośrodku Kultury w Czudcu jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec (dalej: „Ośrodek”).
2. **Minimalny wiek dziecka na zajęcia stacjonarne wynosi 6 lat, zaś na zajęcia wyjazdowe 7 lat.**
3. W dniach 29.01., 31.01., 02.02., 05.02. oraz 09.02.2024 r. zajęcia odbywają się w sali widowiskowej Centrum Bezpieczeństwa, Kultury i Integracji Społecznej przy ul. Świętego Marcina 3 i są to zajęcia stacjonarne;
- 07.02. organizowany jest wyjazd na kulig do Ranczo Pstrągowa.
Uczestnicy ponoszą koszty zajęć wyjazdowych i warsztatowych. Wypełnione dokumenty (załączniki) niezbędne do zapisania dziecka na zajęcia należy złożyć w OK do 19.01.2024 r.
Wpłaty można dokonać tylko i wyłącznie gotówką u instruktora OK w siedzibie Ośrodka Kultury w Czudcu w godz. pracy, najpóźniej do 19.01.2024 r.
4. Regulamin oraz program zajęć (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) dostępne są do wglądu w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 2 Cel zajęć

Celem Zajęć jest organizacja czasu wolnego dzieci podczas ferii zimowych, jako alternatywa wobec niebezpiecznych zabaw w domu i na podwórku oraz promocja kultury i Ośrodka.

§ 3 Zasady

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejsze zapisanie dziecka (liczy się kolejność zgłoszeń) oraz dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych zajęciach (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) oraz informacji o miejscu zamieszkania i numerze PESEL (wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do regulaminu), które są niezbędne do ubezpieczenia dzieci na czas organizowanych wyjazdów (zał. nr 3 wypełnia się tylko w przypadku zgłoszenia dziecka na zajęcia wyjazdowe).
2. Dostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, powinno nastąpić najpóźniej do 19.01.2024 r., aby w przypadku rezygnacji, Organizator miał możliwość poinformowania rodziców dzieci z listy rezerwowej o wolnych miejscach.
3. W trakcie trwania zajęć ich uczestnicy: zachowują się kulturalnie, zwracają się do siebie uprzejmie, pomagają młodszym kolegom/koleżankom, szanują cudze i własne rzeczy, utrzymują porządek w miejscu odbywania zajęć, z problemami i pytaniami zwracają się do osoby prowadzącej zajęcia, nie opuszczają terenu zajęć bez zgody osoby prowadzącej. **Nieodpowiednie zachowanie uczestnika zajęć może być podstawą do wykluczenia go z uczestnictwa w zajęciach.**
4. **Na czas zajęć należy zapewnić dziecku napoje oraz suchy prowiant. Na zajęcia plastyczne, artystyczne prosimy dzieciom zapewnić odzież ochronną).**
5. Dzieci biorące udział w zajęciach należy odebrać do 15 minut od ich zakończenia. Po tym czasie osoba prowadząca zajęcia nie zapewnia dzieciom opieki i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
6. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
7. Samodzielnie wrócić po zajęciach może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez osobę prowadzącą zajęcia.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie osoby prowadzącej zajęcia istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, która podszywa się pod rodzica/opiekuna prawnego/członka rodziny dziecka lub osobę upoważnioną – osoba prowadząca zajęcia jest uprawniona do weryfikacji tożsamości tej osoby, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.

9. W wyjątkowych sytuacjach osoba prowadząca zajęcia może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.
10. W przypadku, kiedy w ocenie osoby prowadzącej zajęcia istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu Dyrektora Ośrodka.
11. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

§ 4 Wykorzystanie wizerunku

1. Każda osoba/uczestnik dobrowolnie dostarcza najpóźniej do 19 stycznia 2024 roku wypełnioną i podpisaną zgodę na przetwarzanie wizerunku – **Załącznik nr 4** – zgodę tę podpisuje rodzic/opiekun prawny, tym samym godząc się na to, iż wizerunek dziecka może zostać rozpowszechniony przez Ośrodek w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością statutową Ośrodka.

§ 5 Dane osobowe

1. Udział w zajęciach wiąże się z podaniem danych stanowiących dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w zajęciach.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe w celu realizacji zajęć i w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
3. Administrator danych osobowych nie będzie udostępniać zgromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że nastąpi to za wyraźną zgodą dysponenta danych osobowych i w zakresie określonym w tej zgodzie. Administrator uprawniony jest do ujawnienia i udostępnienia danych osobowych wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów obowiązującego prawa.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez Administratora określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie zajęć oraz w regulaminie w związku z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.
2. Liczba miejsc na liście zapisów jest ograniczona. Liczy się kolejność zgłoszeń.
3. Stworzona jest lista rezerwowa.
4. Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.